

CAISSE CLYO[®]

NIVEAU 1 (prise en main et utilisation)

CLYO SYSTEMS est un éditeur de solutions pour les caisses enregistreuses tactiles et digitales.

1. PUBLIC

- Employés de commerces, vendeurs, caissiers, serveurs, maître d'hôtel, manager...

2. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- L'objectif est la prise en main et l'utilisation du système d'encaissement
- Etre capable de créer et gérer une base d'articles et de clients, d'émettre des tickets de caisses, éditer et vérifier les états obligatoires (Zcaisse, RAZ, fin de journée...).

3. MATERIEL

- 1 poste de travail 3 Pers (Caisse Tactile CAP, imprimante ticket thermique, tiroir-caisse std, clavier)

4. DUREE DU STAGE

- 16 heures en présentiel (date à définir selon les disponibilités du formateur et du client)

5. PRIX TTC

- 2 jours (2 x 8 h) adaptable suivant vos besoins : 1 800 Euros (tarif par personne – Session garanties à partir de 3 stagiaires)

6. PREREQUIS

- Etre initié à l'informatique et avoir des notions de gestion.

7. MOYENS PEDAGOGIQUES

- Présentiel dans nos locaux au 71, avenue Simone Veil - SKYVALLEY - 06200 NICE
- Caisse Tactile CAP, imprimante ticket thermique, tiroir-caisse std, clavier.
- Ou sur site client

8. MODALITES DE PERSONNALISATION ET DELAI D'ACCES

- Un entretien téléphonique auprès de l'employeur des futurs stagiaires permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une formation personnalisée. Le programme est construit en fonction des compétences de chaque stagiaire.
- Nous proposons un test de positionnement envoyé par mail 6 jours avant le début de la formation. Il s'agit d'un QCM dont les résultats sont analysés par le formateur afin d'ajuster le programme.
- Délai d'accès entre 4 et 6 semaines selon les financeurs.

9. SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Les stagiaires et notre formateur, Mr Eric WARLOP signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.
- Evaluation des acquis à la fin de chaque module.
- Evaluations à chaud envoyé par mail aux stagiaires et évaluation à froid envoyé au donneur d'ordre (transfert des acquis)

10. ACCOMPAGNEMENT SPECIFIQUES

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, nous vous demanderons de préciser la nature de le handicap, lors de l'entretien téléphonique, afin d'envisager les adaptations possibles. Dans tous les cas, le formateur prendra contact avec notre Référent Handicap, Mr Franck THIBAULT.

11. COURS

La durée de chaque module et son rythme varie suivant les besoins des stagiaires.

1er module

- Présentation du matériel
- Appel des programmes
- Présentation des écrans principaux
- Section (changement, déroulement)
- Sélection article
- Présentation et navigation dans un plan de salle
- Facturation directe
 - Saisie d'article
 - Edition
 - Avec ou sans saisie d'encaissement
- Facturation par table
 - Saisie d'un N° table, nombre de couvert
 - Ou ouverture par plan de salle
 - Saisie article
 - Réouverture d'une table
 - Ajout d'article
 - Edition
 - Encaissement, libération de table.
- EXERCICES PRATIQUES SUR ENVIRONNEMENT DU CLIENT
+ EVALUATION ET AUTO EVALUATION POUR ADAPTATION EVENTUELLE

2eme module

- Identification
- Modification d'un ticket ou table en attente (annulation, retour, perte, offert)
- Règlement simple ou multiple (avec ou sans rendu monnaie)
- Appel et gestion du panneau règlement
- Saisie d'un avoir
- Edition duplicata, note sans détail
- Modification d'un règlement (global ou par table)
- Mise en compte d'un ticket
- Présentation du panneau client en compte (historique, consommation)
- EXERCICES PRATIQUES SUR ENVIRONNEMENT DU CLIENT + EVALUATION ET AUTO EVALUATION

3eme module

- Vente au comptoir
- Mise attente d'un ticket et rappel
- Livraison
 - Sélection du client
 - Saisie d'une commande
 - Attribution a un livreur
 - Présentation du cycle livraison (saisie, mise livraison, livré, encaissement)
- Lecture serveur
- Saisie d'une commande avec notion imprimante fabrication (produit direct, produit a suivre)
- Envoie suite imprimante fabrication
- EXERCICES PRATIQUES SUR ENVIRONNEMENT DU CLIENT + EVALUATION ET AUTO EVALUATION

4eme module

- Saisie d'un prix libre
- Saisie d'une remise
- Saisie d'un menu
- Présentation journaux simple
- Modification d'un prix
- Ajout d'un article
- Paramétrage d'un article
 - Affectation famille, sous famille
 - Attribution imprimante fabrication
 - Groupe message, groupe garniture
 - Couleur, image, code, tva etc...
 - Type article
- Présentation différents type article
- Clôture de fin de journée
- EXERCICES PRATIQUES SUR ENVIRONNEMENT DU CLIENT + EVALUATION ET AUTO EVALUATION